

Winlog.wave

Инструкции за работа

Alarms /Аларми

Показва всички (активни) аларми от всички точки / автономни регистратори / на данни.

Id

Всяка аларма има свой индивидуален непрекъснат номер.

Alarm Level / Ниво на аларма:

Показва нивото на алармата и дали условието за аларма все още е валидно. Символът за пресечена с черта флаг показва, че условието за аларма вече не е валидно - т.е. например, че измерваната стойност отново е в рамките на определените граници. Алармата обаче остава активна, докато не бъде потвърдена.



Time / Време

Показва момента, когато алармата е била задействана

Message / съобщение

Показва причината, която е задействала алармата.

Inactive Time / Неактивно време

Показва времето, през което състоянието на алармата отново не е активирано, т.е. времето, когато измерването отново е в определените граници. Ако показанията продължават да са извън определените граници, този символ ще бъде показан:



Editing Tools / Инструменти за редактиране



Въвеждане на коментар за тази аларма.



Приемане на алармата; алармата ще бъде изтрита от списъка с активни аларми



Заглушаване или активиране на акустичния сигнал за тази аларма.



Преминаване към свойствата на устройството - източник на данни /автономен регистратор/.



Преминаване към свойствата на информацията от източника на данни / автономния регистратор/.



Преминете към Reports / отчети.

Alarm Search / Търсене на аларми.

Има възможност да бъдат показани потвърдени аларми, чрез функцията за търсене на аларма. Моля, въведете съответните критерии за търсене и кликнете върху 'Search'. Резултатите от търсенето ще бъдат показани заедно с бутона: Unacknowledged Alarms. С този бутон можете да се върнете към Стандартния изглед, където се показват само непотвърдените аларми.

Reports / отчети

Всички данни и аларми, записани от системата, могат да бъдат запазени като отчети в таблична или графична форма или да бъдат експортирани в електронна таблица за по-нататъшна оценка. Точките за данни(автономните регистратори), както и периодът от време за отчет, могат да бъдат избрани свободно.

Отчетите могат да бъдат създадени ръчно и да са потребителски персонализирани или да се генерират автоматично в зададени интервали

Това осигурява ежедневни, седмични или месечни отчети, които могат да се генерират и записват автоматично без допълнителен потребителски достъп.

Можете да създавате и дефинирате произволен брой шаблони (templates) за отчети.

Следователно, можете да създадете дневен отчет за всяка отделна стая, както и месечен отчет за всички точки за данни /автономни регистратори/ в сградата.

Report Queue / Списък на отчетите

В списъка на отчетите 'Report Queue' ще намерите всички автоматично и ръчно генерирани отчети.

Пример:

The screenshot displays the 'Gespeicherte Berichte' (Saved Reports) window. At the top, there is a table with columns: 'Berichtsname', 'Erstellungsdatum', 'Von', 'Bis', 'Einträge', 'Nicht löschen', 'Ausgedruckt', and 'Unterzeichnet'. Below the table, there is a configuration window for a report named 'test'. The configuration window includes the following fields and options:

- Berichtsname:** test
- Datenpunkte:** Wiegand - Schreibtisch (with a note: 'Dem Bericht sind keine Datenpunkte hinzugefügt worden')
- Alarmer:** Nur Alarmer
- Zeitspanne:** Relativ, with options for 'vorhergehende' (1 Tag(e)) and 'vergangene' (1 Tag(e)).
- Spezifische Zeitpunkte:** A date range from 'Von 2011 Mai 18 00 00' to 'Bis 2011 Mai 19 00 00', with checkboxes for 'Erster Messwert' and 'Letzter Messwert'.
- Berichtsausdruck:** Checked.
- Alarmzustand:** Information
- Zeitplan:** Unchecked.

At the bottom of the configuration window, there is a copyright notice: '© 2009-2011 ebro Electronic GmbH, Alle Rechte vorbehalten'.

Report Name / име на отчета: Отчетът ще бъде наименуван в шаблона, т.е. *Daily Report Room 1*.

Date of Creation: Показва датата на създаване на отчета.





From: Начален час на данните от отчета.

To: Време за край на данните от отчета.

Entries: Показва броя на показанията, включени в отчета

Do not Delete / не изтривай: Отчетите ще бъдат изтрети автоматично след определен период от време, определен в системните настройки. Моля, активирайте тази опция, в случай че отчетът не трябва да бъде изтрит.

Printed: Показва дали отчетът вече е бил отпечатан. Можете да потвърдите отпечатването, като кликнете върху. ✓

-  Извеждане на показанията от отчета в текстови файл (CSV-формат).
Данните, също могат да се попълнят в електронна таблица (т.е. MS Excel ®).
-  Извеждане на аларми (време и причина) към CSV файл.
-  Преминете към Reports / отчети.
-  Изтриване на текущия(избрания) отчет.

Report Templates / Шаблони за отчета

За да създадете отчет (веднъж или многократно), първо трябва да създадете шаблон за отчета с всички необходими данни за дадения отчет.

Create Report Template / Създаване на шаблон за отчета

- 1 Моля, кликнете върху  за да създадете шаблон за отчета.
- 2 Моля, въведете **Report Name / Име**. Отчетът ще бъде създаден под това име.
- 3 Моля, изберете от списъка 'Points' точката източник на данни /автономен регистратор/, която трябва да се появи в отчета и кликнете върху символа . Моля, повторете тази процедура, докато не изберете всички необходими точки за данни /автономни регистратори на данни/. Чрез клик върху  всяка точка за данни може да бъде изтрита отново от отчета.
- 4 Моля, изберете от списъка **Events** тези, които трябва да бъдат посочени в доклада. Когато е избрано **All**, алармите и системните събития ще бъдат запазени в отчета. При избор на: **Only Alarms**, алармите, които са или ще станат активни в периода на отчитане, ще бъдат запазени.
- 5 Моля, дефинирайте **Time Period / Периода** за отчета.
Има две опции:
Relative / относителна или **Specific Time / Специфично време**.

Опцията **Relative / относителна** определя, че докладът ще включва минал период от време, определен в интервал - напр. предишния ден, предишната седмица или предишния месец.
Опцията **Previous / предишен** общо описва последния пълен интервал. Предишният ден започва в 0:00 часа на предходния ден, предната седмица винаги започва в понеделник от 0:00 часа на предходната седмица.
Опцията **Past / минал** описва интервала във връзка с текущото време. Миналият ден започва точно 24 часа преди създаването на отчета, изминалата седмица започва в същия ден от седмицата, една седмица преди създаването на доклада.
Опцията **Relative** също ви позволява да задавате автоматично повтарящи се отчети (дневни, седмични и месечни отчети).
Ако отчетът трябва да обхваща различен период от време или всички записани данни от първата до последната стойност за измерване, моля, изберете опцията Specific Time / Специфично време.
- 6 Ако искате отчетите да се генерират автоматично от системата на определени интервали (напр. ежедневно, седмично или месечно), моля, активирайте опцията **Schedule / График**. Настройките, които са необходими за тази опция, са описани в секцията Създаване на отчети Автоматично / автоматично създаване на отчети.
- 7 Ако искате да бъдете информирани чрез аларма, че е създаден нов отчет и трябва да бъде отпечатан, моля, активирайте опцията **Print Report / Отпечатване на отчет**. Моля, изберете от списъка **Alarm Level / Ниво на аларма** нивото, необходимо за тази аларма.
- 8 Моля, кликнете върху символа  за да запазите шаблона. Чрез клик върху  отчетът ще бъде генериран ръчно. Под **Saved Reports / Запазени отчети**, моля, кликнете върху  за да се покаже новият отчет в списъка **Saved Reports**

Автоматично създаване на отчети (Schedule / график)


Zeitplan

Starte jede...

Start: Sofort : Uhr

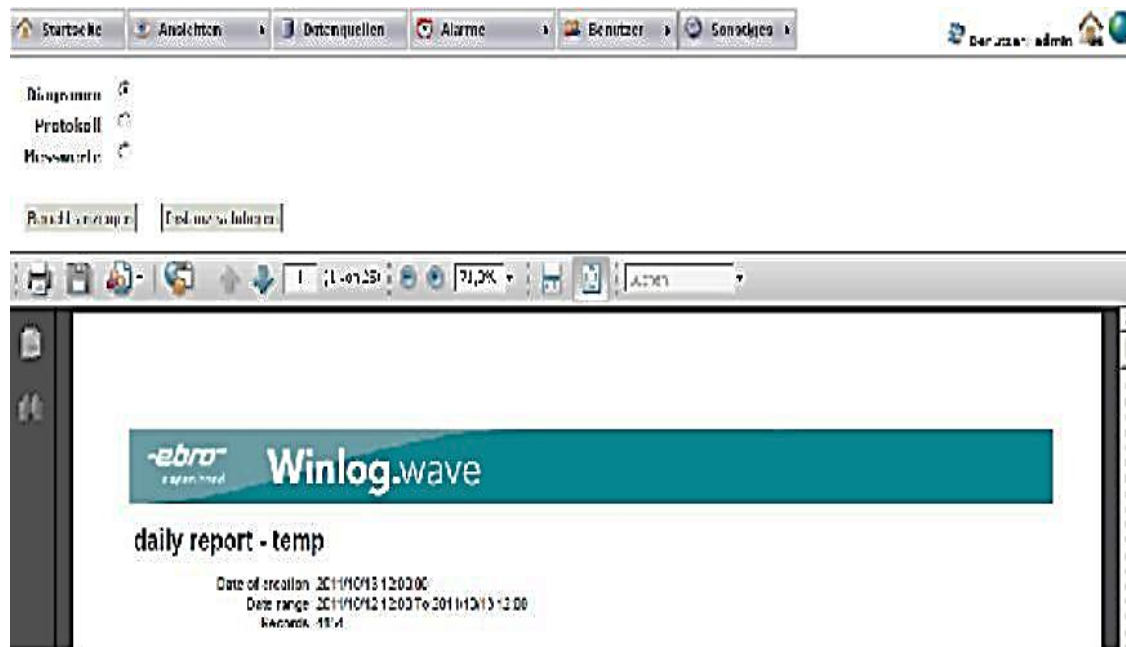
Cron-Muster:

E-Mail-Bericht

- 1 Ако искате да получавате отчети, генерирани автоматично от системата през определени интервали (например ежедневно, седмично или месечно), активирайте опцията **Schedule / График**.
- 2 Моля, определете в кои интервали да се генерира отчет, като въведете необходимия интервал в **Start every / Стартиране на всеки ...**. Ако сте избрали деня по-рано като период от време за дневния си отчет, моля, изберете ден от списъка **Start every / Начало всеки...**.
- 3 Ако докладът не само трябва да бъде запазен в системата, но и изпратен по имейл, моля активирайте опцията **Email Report**.
- 4 С помощта на **Start /Старт** можете да определите кога да се генерира отчетът. Ако опцията **Immediately / Незабавно** е активирана, отчетът ще бъде генериран в момента, в който е създаден шаблонът за отчета. Можете, обаче да зададете различно време.
- 5 Автоматичния отчет може по желание да бъде изпратен по електронна поща: трябва само да активирате опцията за електронна поща **Email Report**. Ако имейлът трябва да включва показанията в табличен вид, моля, активирайте **Include Tabular Data / Включване на табличните данни**.
Можете да изберете кой тип отчет да бъде изпратен по имейл: **Report with charts / Отчет с графики** или **Report in tabular form / Отчет в таблична форма..**
- 6 Моля, определете получателите на отчета, изпращан по имейл.
Моля, изберете съществуващ потребител от списъка **Add User / Добавяне на потребител** от системата и кликнете върху символа . Моля, повтаряйте тази процедура, докато всички потребители, които трябва да получат съобщението, бъдат посочени в **Email Recipients / Получатели на имейла**.
Вместо потребители можете също така да укажете и един или няколко имейл адреса, или списък за разпространение.

За да промените или изтриете съществуващи шаблони за отчети, моля, изберете съответния шаблон от Report Templates / Шаблони за отчети

Report View / Вид на отчета



Избраният отчет ще бъде показан тук. Можете да избирате между три изгледа:

- **Chart / Chart / Диаграма**
- **Protocol / Протокол**
- **Measured Values / Измерени стойности**

Горепосочените изгледи представляват различно представяне на едни и същи данни. Моля, изберете една от горните опции и кликнете върху **Show Report**.

Диаграма

Отчетът показва статистически стойности, както и диаграма за всяка точка - автономен регистратор на данни. В края на отчета има графика, обхващаща данните от всички регистратори за сравнение.

Protocol / Протокол

Таблично показване на статистически стойности от данните, както и евентуално алармите, получени от множество точки /автономни регистратори на данни/.

Measured Values / Измерени стойности

Докладът показва отделните измерени стойности в таблична форма.

Страницата съдържа бутони за запазване и отпечатване на отчета, както и за коригиране на изгледа (за диаграма и протокол). Историята на отчета ще бъде запазена в базата данни. Ако са били изведени в този изглед, те също ще бъдат запазени в

<Installation directory>\webapps\ROOT\reports

като PDF файл (Chart и Protocol) или като CSV файл (Measured Values).